

17673115)

Утвержден:
Приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «29» сентября 2015 года

№ 83
Директор департамента образования
Администрации города Омска
Е.В. Спехова



Согласовано:
Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска

« » 2015 года
В.В. Поморгайло



Устав юридического лица
ОГРН 1025500512711, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.09.15 за ОГРН 2155543447713



Ст 2111
Сергей ИА
29.09.15

УСТАВ
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Центр развития творчества «Дом пионеров»
(редакция № 5)

1. Общие положения

1.1 Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества «Дом пионеров» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 5 Устава бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества «Дом пионеров» разработана и утверждена в связи с необходимостью приведения в соответствие положений Устава Учреждения с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав)

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет, в пределах своей компетенции, департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник).

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица. К. Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение создано в организационно-правовой форме - учреждения.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Полное наименование Учреждения: Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества «Дом пионеров».

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО ЦРТ «Дом пионеров».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 644053, Российская Федерация, город Омск, улица Магистральная, дом 57-А.

Фактический адрес: 644053, Российская Федерация, город Омск, улица Магистральная, дом 57, город Омск, улица Магистральная, дом 57-А.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. Учреждение в соответствии с предназначением и целями может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

1.19. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.2. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования, основным предназначением которого является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- организация содержательного досуга учащихся;

2.4. Для достижения целей и реализации Программ Учреждение:

- оказывает образовательные услуги в рамках дополнительных общеобразовательных программ (включая авторские, экспериментальные, комплексные) объединениях, творческих коллективах, студиях, школах (профильных) и др.;
- организует и проводит интеллектуально-творческие и массовые мероприятия;
- создаёт условия для адаптации и социализации учащихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
- организует работу по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых и талантливых учащихся, организация научных обществ учащихся.
- оказывает методическую и консультативную помощь педагогам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей, а также организует работу по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования;
- осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, другими организациями и учреждениями;
- организует и осуществляет платные образовательные услуги.

2.5 Учреждение в праве оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности финансируемой из средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- торговлю покупными товарами и оборудованием, используемыми в образовательной деятельности;
- оказание иным организациям, предприятиям, учреждениям и физическим лицам платные транспортные услуги;
- по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями проводить профессиональную подготовку, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии;
- при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Учреждение по договору с другими образовательными учреждениями организацию производственной практики;
- оказание услуг населению, иным образовательным учреждениям по проведению массовых мероприятий, концертов, игровых и спортивных программ, по изготовлению и реализации методической продукции;
- проведение без лицензии занятия в форме разовых лекций, семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) по следующим направлениям:
 - развивающие курсы для дошкольников;
 - обучающие курсы технической направленности;
 - обучающие курсы художественной направленности;
 - обучающие курсы социально-педагогической направленности;
 - развивающие курсы физкультурно-спортивной направленности.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, расписания занятий, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая (в том числе культурологическая), и иные направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность и периодичность занятий определяется расписанием, составленным на основании учебного плана с учетом Программ, требований санитарных правил и норм, утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Занятия в объединениях могут проводиться в выходные и праздничные дни.

В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.6. Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (кружок, группа, клуб, студия, и др.) на своей базе. Кроме этого, Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях (внешних базах). Отношения между ними определяются договором. Внешние базы подлежат лицензированию в установленном порядке.

3.7. Каждый учащийся может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.8. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в творческом объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой, которая содержит условия, методы и технологию достижения цели, а также предполагаемый конечный результат, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами с учетом образовательных программ по профилю деятельности, методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются: направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных кабинетах), требования современной педагогической науки.

3.9. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогами, принимаются на Методическом совете и утверждаются директором Учреждения.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.12. Для реализации муниципального задания Учреждение комплекзует бюджетные учебные группы.

За рамками муниципального задания Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. В экзаменационный период, в дни школьных каникул, в активированные дни допускается работа групп с меньшим численным или сводным составом.

3.15. В зависимости от особенности формы, содержания работы и педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции нескольких групп), по группам, по звеньям (50% от группы) или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами для работы с одаренными учащимися, расписанием занятий). С учащими с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой в развитии, одаренными детьми, детьми, занимающимися учебно-исследовательской деятельностью, может быть организовано как групповое, так и индивидуальное обучение.

3.16. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться специальные (коррекционные) группы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации.

3.18. Продолжительность занятий определяется расписанием, составленным Учреждением на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учебного плана и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

3.19. В период школьных каникул Учреждение организует массовую работу с детьми и их родителями (законными представителями): концертные программы, выставки, соревнования, экскурсии, походы, кружковые занятия с новым или переменным составом детей по краткосрочной образовательной программе. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе или базе иного образовательного учреждения, в том числе на базах загородных оздоровительных лагерей.

3.20. Прием учащихся в Учреждение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в бюджетные группы, и на основании договора во внебюджетные группы.

3.22. При зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.23. При приеме учащихся, Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.24. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных учебных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

3.25. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся.

Система итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения определяется дополнительной общеобразовательной программой, регулируется Положением об итоговой аттестации учащихся.

Учащийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает свидетельство муниципального образца или образца Учреждения, или оригинального образца, разработанного творческим объединением (форма документа определяется Учреждением), об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.26. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) и выпускники образовательных программ прошлых лет в качестве инструкторов, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.28. За совершение противоправных действий, систематические пропуски занятий без уважительных причин, неоднократные нарушения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, учащиеся могут быть исключены из Учреждения.

3.29. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

3.30. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городской округ город Омск Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- субсидии из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности города Омска Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

4.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

Учреждение вправе с предварительного согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

4.12. Департамент имущественных отношений Администрации города Омска по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют департамент имущественных отношений Администрации города Омска и Учредитель.

4.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства и структурные подразделения, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска. Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю и департаменту имущественных отношений Администрации города Омска финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке,

установленном федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- представлять своевременно Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности города Омска, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность города Омска, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, департаменту имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения о дате создания Учреждения;
- сведения о структуре Учреждения;
- сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах различной направленности с указанием численности лиц учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям);

- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- сведения о муниципальном задании на оказание услуг;

- сведения о документе, подтверждающем наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;
- представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении;
- организация лицензирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств и структурных подразделений Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый решением органа местного самоуправления.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, не противоречащий Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

6.5. При осуществлении полномочий директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает распорядительные акты Учреждения;
- утверждает положения о представительствах, филиалах и структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов при наличии финансирования Учредителем;
- обеспечивает уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды при своевременном финансировании Учредителем;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

- Методический совет;

- общее собрание трудового коллектива;

- иные формы самоуправления, не противоречащие действующему законодательству.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно-общественного управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Члены Совета избираются в следующем составе:

- представителей работников Учреждения – 4 человек (по одному от структурного подразделения);

- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 4 человек (по одному от структурного подразделения);

- директор Учреждения (по должности).

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Из членов Совета Учреждения, исключая директора Учреждения (по должности), выбирается Председатель.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;

- организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;

- заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

- направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения, изменения и (или) дополнения к локальным актам;

- принимает участие в обсуждении дополнительной общеобразовательной программы бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества «Дом пионеров» (далее – дополнительная общеобразовательная программа) и Программы развития Учреждения;

- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагает направления их использования;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;

- принимает решения о рекомендации к участию педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсных мероприятиях на основании представления администрации Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя, в соответствии с Уставом Учреждения.

Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет обсуждает:

- вопросы реализации дополнительной общеобразовательной программы и Программы развития Учреждения;

- планы образовательной деятельности Учреждения;

- вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;

- вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения по направлениям обучения и воспитания подрастающего поколения;

- состояние санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения:

- по вопросам планирования образовательной деятельности;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о выдаче документа о получении дополнительного образования;

- о приеме, переводе, отчислении, исключении, восстановлении учащихся из Учреждения;

- о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;

- о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;

- иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и административный состав Учреждения.

В состав Малого педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, методическая служба, педагоги дополнительного образования (по приглашению). Малый педагогический совет созывается для рассмотрения вопросов организации аттестации учащихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения, требующих незамедлительного решения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

6.10. Коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом является Методический совет.

Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа заведующих отделами, опытных педагогов и методистов.

Основными задачами Методического совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- отбор, корректировка, проверка и утверждение образовательных программ для использования в образовательном процессе Учреждения;

- обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении.

Методический совет созывается не реже 2-х раз в год.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе объединения, организации учащихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

6.12. Для расширения коллегиальных и демократических начал в Учреждении может созываться Общее собрание работников (собрание трудового коллектива) – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников (собрание трудового коллектива):

- обсуждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает составы комиссий по охране труда и соцстраху;
- рассматривает ходатайства по награждению работников Учреждения (кроме педагогических);
- рассматривает и утверждает кандидатуры представителей от работников Учреждения в Совет Учреждения.

Решения Общего собрания работников (собрания трудового коллектива) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся любого возраста, зачисленные в бесплатные или платные творческие объединения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

7.3. Учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного образования, услуг;
- предоставление имеющегося оборудования.

7.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности или платного дополнительного образования по программам обучающих и развивающих курсов, при условии наличия вакантных мест в творческих объединениях, а так же отсутствия медицинских противопоказаний;

- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- свободное посещение мероприятий, организуемых для учащихся Учреждением;
- участие в управлении Учреждения через коллегиальные органы управления;
- свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- получение документа об усвоении определенного объема знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам, свидетельства в случае полного освоения программы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в обучении и творческой деятельности;

- другие права, предусмотренными федеральными законами.

7.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;
- соблюдать технику безопасности;
- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

7.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы и психологического воздействия по отношению к другим участникам учебно-воспитательного процесса.

7.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем и действующим законодательством;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- педагогическую нагрузку не меньше нормы часов за ставку заработной платы.

7.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательных программ, набора учащихся, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений), сокращения численности учащихся в группе на 40% и более.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания; вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в творческом объединении, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;
- давать учащимся прочные знания и умения, формировать компетенции по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности учащихся;
- воспитывать нравственные качества личности учащихся;

- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проводить занятия согласно теме, плану и образовательной программе;
- обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность;
- удалять учащихся с занятий.

7.12. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет проходить обучение ребенок;
- получать информацию о личных достижениях учащегося;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения;
- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в работе творческого объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить регулярное посещение учащимся занятий согласно утвержденному расписанию и выполнение им требований правил поведения и техники безопасности;
- обеспечить учащегося необходимыми материалами для занятий;
- информировать педагога об отсутствии учащегося, его болезни, прекращении посещения занятий;
- проявлять уважение к сотрудникам учреждения;
- обеспечить безопасность учащегося в пути следования на занятие в Учреждение и из Учреждения домой;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение о внутриучрежденческом контроле;
- положение об организации и оказании платных дополнительных услуг;
- положение о правилах приема, перевода, отчисления, восстановления детей в Учреждении;
- коллективный договор;
- иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальные акты Учреждения, принятые органами управления Учреждения в пределах их полномочий.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается собственнику имущества.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

10. Порядок изменения устава учреждения

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
