



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ ДОД
ЦРТД и Ю «Дом пионеров»
Н.В. Легун

Положение об отделе организационно-массовой работы Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Дом пионеров»

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел организационно-массовой работы (ООМР) – структурное подразделение учреждения дополнительного образования.
- 1.2. Отдел проводит учебно-практическое, организационно-массовую, воспитательную работу с обучающимися, воспитанниками Центра и другими потребителями досуговых и других услуг.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению Совета учреждения, непосредственно подчиняется директору учреждения дополнительного образования детей, а по функциональным областям заместителю директора.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решением педагогического совета.
- 1.5. В состав отдела входят: заведующий отделом; педагогами-организаторами. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.
- 1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.
- 1.7. В своей деятельности ООМР руководствуется законодательством, Конвенции о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов учреждения.
- 1.8. На отдел ООМР возлагается работа по организации содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий различного уровня и направлений, участие в различных культурно-досуговых программах.
- 1.9. Работа ООМР ведется на основе календарно-тематического планирования утвержденного директором.
- 1.10. ООМР в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Центра, образовательными учреждениями всех видов и типов.

2. Основные цели, задачи, функции отдела организационно-массовой работы.

- 2.1. Основной целью ООМР является организация содержательного досуга.
- 2.2. Развитие личности, талантов и способностей детей.
- 2.3. Изучение возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.
- 2.4. Создание условий для творческого развития детей.
- 2.5. Организация и проведение массовых мероприятий различного уровня и направлений.
- 2.6. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, родителей, учителей школ, общественности.
- 2.7. Укрепление связей между коллективами, секциями, детскими объединениями Центра.
- 2.8. Организация каникулярного отдыха.

3. Структура отдела.

- 3.1. ООМР имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, педагоги - организаторы.
- 3.2. Основным направлением работы ООМР является: организация содержательного досуга, создание условий для творческого развития детей, укрепление связей между коллективами Центра, привлечение к работе педагогов дополнительного образования (ПДО), учителей, родителей.
- 3.3. Основное содержание деятельности - проведение массовых мероприятий различного уровня и направлений, формирование детского кругозора, организация каникулярного отдыха, написание сценариев, сценарных планов проведения программ и праздников.

4. Кадры организационного - массового работы.

- 4.1. Подбор и расстановки кадров осуществляются заведующий отделом.
- 4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должностные осуществляет директор Центра.
- 4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, среднее специальное образование или образование по профилю.
- 4.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

5. Обязанности членов отдела.

- 5.1. Выполнение педагогами - организаторами организационно – массовой работы, обеспечение высокого качества всех мероприятий: конкурсов, театрализовано - игровых программ, игровых программ, дискотек и т.д.
- 5.2. Подготовка сценариев, сценарных планов, методических пособий, рекламы, дидактических и наглядных материалов, необходимых для проведения мероприятий; обязательное выполнение каждым педагогом - организатором запланированной методической и массовой работы.
- 5.3. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов - организаторов отдела, систематическое рассмотрение на творческих группах, индивидуальных разработок, сценарных планов.
- 5.4. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом специфики деятельности отдела.
- 5.5. Исполнение функции материально- ответственных лиц.
- 5.6. Подготовка отчетов, отражающих деятельность сотрудников отдела и предоставление их администрации Центра в установленных сроки.
- 5.7. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей методическую массовую, организационную и другие виды деятельности, определенных Уставом учреждения.

6. Права членов отдела.

Работник имеет право:

- 6.1. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для выполнения необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленных на совершенствование деятельности отдела.
- 6.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы массовой работы, с привлечением работников структурных подразделений Центра.
- 6.3. Выбор методов и средств, новых методик и технологий для создания и проведения массовых мероприятий, право свободного доступа к информации.
- 6.4. Трудовой отпуск сроком на 42 календарных дня.

7. Ответственность членов отдела.

Отдел несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение обязанностей предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

8. Материальная база отдела.

8.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных департаментом Образования Администрации города Омска на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работ инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы, на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных родительских взносов, спонсорской помощи.