



Положение об отделе изобразительного и декоративно-прикладного творчества Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Дом пионеров»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел изобразительного и декоративно-прикладного творчества (далее отдел ИЗО и ДПИ) - структурное подразделение БОУ ДОД ЦРТД и Ю «Дом пионеров».
- 1.2. Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению Совета учреждения, непосредственно подчиняется директору БОУ ДОД ЦРТД и Ю «Дом пионеров» (далее Центр).
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решением педагогического совета.
- 1.5. В состав отдела входят: заведующий отделом - 1; педагоги дополнительного образования. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.
- 1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.
- 1.7. В своей деятельности отдел ИЗО и ДПИ руководствуется программами ОУДОД, законодательством, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об ОУДОД, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов учреждения.
- 1.8. На отдел ИЗО и ДПИ возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, учебных планов, по подготовке выставочных работ и участников выставок, конкурсов, фестивалей и других мероприятий различного уровня.
- 1.9. Работа отдела ИЗО и ДПИ ведется на основе образовательных программ, утвержденных директором, перспективных, календарных и других планов.
- 1.10. Отдел ИЗО и ДПИ в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Центра, ОУ округа и города, отделами образования департамента города, администрацией округа, Центром СУМ, КТОСами округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИЗО И ДПИ

- 2.1. Целью деятельности отдела ИЗО и ДПИ является обновление содержания дополнительного образования детей, создание образовательных программ и технологий образования и воспитания.
- 2.2. Совершенствование системы работы по художественно-эстетическому воспитанию учащихся школ и воспитанников дошкольных учреждений города, округа.
- 2.3. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре.
- 2.4. Отдел ИЗО и ДПИ создает необходимые условия обучающимся для усвоения образовательных программ художественно-эстетической направленности по направлению: изобразительное искусство и декоративно-прикладное искусство, народное творчество.

2.5. Отдел реализует в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников, решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности Центра.

2.6. В отделе проводится работа по личностно-ориентированному подходу к обучению детей.

2.7. Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с планом и под руководством заведующего отделом.

2.8. Коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

2.9. Основные формы оценки знаний и умений обучающихся: критерии обученности в объединении; диагностика; мониторинг качества образовательно-воспитательного процесса; тестирование; участие в выставках, конкурсах, праздниках, фестивалях, презентациях и других показательных мероприятиях различного уровня.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИЗО и ДПИ

3.1. Отдел ИЗО и ДПИ имеет следующую организационную структуру: зав. отделом; педагоги дополнительного образования.

3.2. Основными направлениями работы отдела ИЗО и ДПИ являются: организация работы детских объединений художественно-эстетического направления; организация выставок, ярмарок; проведение фестивалей, смотров-конкурсов, организационно-массовых мероприятий по профилю ИЗО и ДПИ.

3.3. Основное содержание деятельности педагогов отдела ИЗО и ДПИ: проведение занятий в объединениях по профильным направлениям, способствующих творческой активности и развитию художественных способностей обучающихся; участие в выставках работ, смотрах-конкурсах различного уровня; оказание методической помощи педагогам школ и другим учреждениям дополнительного образования детей по предметам художественно-эстетического цикла.

IV. КАДРЫ ОТДЕЛА ИЗО и ДПИ

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет зав. отделом.

4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор БОУ ДОД ЦРТД и Ю «Дом пионеров».

4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, среднее специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

4.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОТДЕЛА ИЗО и ДПИ

5.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение выставок, смотров-конкурсов и других мероприятий итогового и показательного характера.

5.2. Разработка и представление на утверждение методического совета индивидуально-авторских программ, модифицированных образовательных программ, учебно-методических комплексов и других видов программно-методической документации. Разработка расписания занятий детских объединений.

5.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

5.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию, обучению.

- 5.5. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, воспитательной, организационно-массовой работы.
- 5.6. Систематическое разработка индивидуальных планов, обобщение, формирование личностного педагогического опыта педагогов дополнительного образования через организацию портфолио.
- 5.7. Участие в проведении мероприятий по повышению профессиональной квалификации.
- 5.8. Установление индивидуального режима работы на основе правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом специфики деятельности отдела.
- 5.9. Принятие на ответственное хранение под роспись материально-технических ценностей.
- 5.10. Подготовка отчетов, анализов отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Центра в установленные сроки.
- 5.11. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, организационно-массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом учреждения.

VI. ПРАВА ЧЛЕНОВ ОТДЕЛА ИЗО и ДПИ

Сотрудники отдела имеют право на:

- 6.1. Участие в подборе и расстановке кадров.
- 6.2. Внесение предложений о создании временных творческих коллективов для выполнения за счет экономии фонда заработной платы необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленных на совершенствование деятельности отдела.
- 6.3. Рассмотрение на заседаниях отдела вопросов учебной, методической, организационно-массовой работы, с привлечением работников системы дополнительного образования детей округа и города, а также структурных подразделений Центра.
- 6.4. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.
- 6.5. Предоставление трудового отпуска сроком на 42 календарных дня.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОТДЕЛА ИЗО и ДПИ

Сотрудники отдела несут ответственность за:

- 7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.
- 7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования обучающихся.
- 7.3. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом Центра.

VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА ИЗО и ДПИ

- 8.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных на развитие и функционирование учреждения.
- 8.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных родительских взносов, спонсорской помощи.