



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БОУ ДОД  
ЦРТД и Ю «Дом пионеров»  
Н.В. Летун

**Положение об отделе художественного воспитания  
Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Дом пионеров»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Отдел художественного воспитания — структурное подразделение учреждения дополнительного образования детей.
- 1.2 Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг.
- 1.3 Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению Совета учреждения, непосредственно подчиняется директору учреждения дополнительного образования детей, а по функциональным областям заместителю директора УВР.
- 1.4 Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь решением педагогического совета.
- 1.5 В состав отдела входят: заведующий отделом; педагоги дополнительного образования концертмейстеры, педагоги-организаторы. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой учебного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.
- 1.6 Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.
- 1.7 В своей деятельности отдел художественного воспитания руководствуется образовательными программами отдела, программой развития центра, законодательством, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов учреждения.
- 1.8 На отдел художественного воспитания возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ и учебных планов, подготовка коллективов и отдельных участников для участия в фестивалях и конкурсах детского и юношеского творчества различных уровней, а так же концертных программах всех уровней. Деятельность отдела организуется на основе вариативных, гибких, постоянно обновляющихся педагогических технологиях. Она рассчитана на индивидуализацию обучения, воспитания и развития подрастающего поколения. Интеграция индивидуальной работы с групповой и массовой создает уникальные формы образовательных занятий, стимулирующих личностное развитие детей и профессиональное развитие педагогов.
- 1.9 Работа отдела ведется на основе календарно-тематических планов утвержденных заведующим отделом, образовательных программ, перспективным планом отдела и планом работы Центра утвержденным директором.
- 1.10 Отдел художественного воспитания в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Центра, общеобразовательными школами, учреждениями культуры, центрами творчества детей, библиотеками, центрами социальной помощи, досуговыми организациями, средними и высшими образовательными учреждениями, департаментом образования Администрации города Омска.

**2. Основные цели, задачи, функции отдела художественного воспитания.**

- 2.1 Целью деятельности отдела художественного воспитания является обновление содержания дополнительного образования детей, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания.
- 2.2 Совершенствование системы работы по эстетическому воспитанию учащихся школ и дошкольных учреждений округа.
- 2.3 Осуществляет дополнительное образование детей и подростков, организует разнообразную творческую деятельность, выявляет творческие способности детей, поддерживает одаренных, талантливых воспитанников.
- 2.4 Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.
- 2.5 Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре.
- 2.6 Создает необходимые условия обучающимся для усвоения программ данного направления.
- 2.7 Реализует в совместно учебно-поисковой творческой деятельности обучающихся и педагогических работников, решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности Центра.
- 2.8 Проводится работа по лично ориентированному подходу к обучению детей.
- 2.9 Осуществляет образовательно-воспитательную деятельность в отделе в соответствии с планом и под руководством заведующего отделом.
- 2.10 Коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.
- 2.11 Основные формы и методы оценки знаний и умений обучающихся: опросы, показы, участие в фестивалях и конкурсах детского творчества, конкурсных познавательных программах, творческие отчеты, открытые уроки, тестирование.

### **3. Структура отдела.**

- 3.1 Отдел художественного воспитания имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагоги-организаторы.
- 3.2 Основными направлениями работы являются: организация работы объединений отдела художественного воспитания: проведение фестивалей, концертов, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 3.3 Основное содержание деятельности педагогов отдела художественного воспитания: проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих творческой активности и развитию художественных способностей обучающихся; участие в мероприятиях различного уровня, оказание методической, консультативной помощи педагогам образовательных учреждений и других учреждений дополнительного образования детей по художественному воспитанию.

### **4. Кадры отдела художественно воспитания.**

- 4.1 Подбор и расстановку кадров осуществляет зав.отделом.
- 4.2 Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.
- 4.3 Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, среднее специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.
- 4.4 Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с графиком и Положением об аттестации.

### **5. Обязанности членов отдела художественного воспитания**

- 5.1 Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, семинаров, мастер-классов, организации и проведения концертов.
- 5.2 Разработка и представление на утверждение методического совета авторских образовательных программ и учебных планов. Разработка расписания занятий детских объединений.
- 5.3 Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
- 5.4 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися. Развитие у них самостоятельности, инициатив, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
- 5.5 Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической и массовой работы.
- 5.6 Систематическое рассмотрение индивидуальных планов, изучение, обобщение, формирование личностного педагогического опыта педагогов дополнительного образования.
- 5.7 Участие в проведении мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.
- 5.8 Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом специфики деятельности отдела.
- 5.9 Принятие на ответственное хранение под роспись материально -технических ценностей
- 5.10 Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Центра в установленные сроки.
- 5.11 Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом учреждения.

## **6. Права членов отдела художественного воспитания.**

Имеет права:

- 6.1 Вносить предложение о создании временных творческих коллективов для выполнения за счет экономии фонда заработной платы необходимых работ, не входящих в функциональные обязанности работников отдела и направленных на совершенствование деятельности отдела.
- 6.2 Рассматривать на заседании отдела вопросы учебной, методической, массовой работы с привлечением других структурных подразделений Центра.
- 6.3 Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.
- 6.4 На трудовой отпуск сроком 42 календарных дня.

## **7. Ответственность членов отдела художественного воспитания**

Сотрудники несут ответственность за:

- 7.1 Невыполнение обязанностей предусмотренных настоящим положением.
- 7.2 Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования обучающихся.
- 7.3 Иное предусмотренное законодательством РФ и уставом Центра.

## **8. Материальная база отдела художественного воспитания.**

- 8.1 Материальная база формируется за счет средств, выделяемых управлением образования на развитие и функционирование учреждения.
- 8.2 Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы, на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных родительских взносов, спонсорской помощи.