

бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Омска
«Центр развития творчества «Дом пионеров»
(БОУ ДО ЦРТД и Ю «Дом пионеров»)
№ 1199 от 19.10.15.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
детей города Омска «Центр развития
творчества детей и юношества «Дом
пионеров»


Н.В. Летун

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города
Омска «Центр развития творчества детей и
юношества «Дом пионеров»




И.В. Золотарёва

ПРИНЯТО
Советом бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
детей города Омска «Центр развития
творчества детей и юношества «Дом
пионеров»


Ю.В. Лихачёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, поступающих от оказания дополнительных платных образовательных услуг в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Дом пионеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава БОУ ДОД ЦРТД и Ю «Дом пионеров» (далее Учреждение), письма Министерства образования РФ от 19.02.1993 г. № 111-15 «О порядке расходования внебюджетных средств».

2. Поступление средств

Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг в учреждении поступают от:

- организации и проведения интеллектуальных, массовых, зрелищных мероприятий;
- организации и проведения городских, областных конкурсов физической, художественно-эстетической и творческой направленности;
- оказания услуг взрослому населению города;

- обучения по дополнительным образовательным программам, в т.ч. раннего развития ребёнка;
- организации и проведения обучающих семинаров, стажировок;
- торговли покупными товарами, оборудованием;
- оказания посреднических услуг.

3. Расходование средств

3.1. Средства от платных дополнительных услуг на основании общей сметы, утвержденной директором так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование, а так же организацию остальных направлений образовательной деятельности учреждения.

Средства от платных услуг являются одним из источников финансирования учреждения. Доходы от платных услуг поступают на лицевой счет учреждения.

Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

Полученные средства учреждением направляются:

- На доплату основному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, а также оплату труда штатных и внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг в размере, не превышающем 60 процентов от общей суммы расходов. Сумма направляемых на оплату труда полученных средств может быть иной (рассматривается индивидуально) при имеющемся обосновании предполагаемых финансовых затрат и утверждается приказом директора учреждения.

- На расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения, — не менее 20 процентов общей суммы расходов.

- На развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг, до 20 процентов общей суммы расходов.

3.2. Оплата труда.

В соответствии с трудовым договором, заключенным между работодателем, в лице директора Учреждения, и педагогом, оказывающим дополнительную платную услугу, заработная плата педагогу выплачивается ежемесячно с 10 по 15 число следующего за отработанным месяцем.

Средства перечисляются педагогу на банковскую карту. Размер заработной платы устанавливается (за отработанное время) согласно штатному расписанию.

Стимулирующие доплаты выплачиваются при наличии поступивших средств и при условии качественного выполнения должностных обязанностей, возложенных на организаторов платной дополнительной услуги.

Начисление заработной платы и стимулирующих доплат производится на основании табеля, Положения об оплате труда работников.

3.3. Отчисления налогов производится в соответствии с законодательными актами РФ о налогообложении.

3.4. Оставшиеся средства после выплаты заработной платы, стимулирующих доплат, отчислений по налогам и взносам расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств учреждения на:

- организацию походов, гастрольных выездов, экспедиций, туристических поездок;
- укрепление материальной базы, приобретение технических средств, материалов для учебных целей и массовых мероприятий;
- приобретение спортивного и туристического инвентаря;
- пошив сценической обуви и костюмов;
- приобретение периодической, методической литературы и издательские нужды;
- материальное поощрение за распространение билетов на платные мероприятия в размере 5 процентов от вырученной от продажи билетов суммы;
- благоустройство, ремонт помещений и учебных кабинетов;
- оплату курсов, семинаров, связанных с повышением квалификации работников Учреждения;
- социально – культурное развитие трудового коллектива;
- на хозяйственные нужды, инженерно – строительные работы, оплату по договорам за выполнение работ, оплату по текущим договорам на содержание Учреждения, ремонт и содержание автотранспорта и т.д.;

3.5. Распорядителем средств является директор Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Учреждении несет директор Учреждения, в структурном подразделении – заведующий отделом, персонально – лицо, оказывающее услугу.

4.2. Контроль за качеством платных образовательных услуг осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.3. В случае нарушения настоящего положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

4.4. Дополнения, изменения в данное положение вносятся Советом Учреждения по предложению администрации Учреждения при необходимости.

4.5. Положение действительно с 01 января 2015 года.